正規職員　(事務局次長待遇)

一般財団法人　倉敷市勤労者福祉サービスセンター

正社員　週休二日制(土日休)　転勤なし　扶養手当・通勤手当あり　マイカー通勤可(駐車場代補助あり)

仕事内容　・事務局職員の指導、ＤＸの推進(ホームページの改修・給付金及び助成金の申請窓口の作成)、
給与計算及び職員の労務管理、理事会及び評議員会の事務、ブロック会議への参加
会員管理システム及び公益法人会計システムの入力と内容の確認、窓口対応(会員持参書類受付)
会報誌「ほっと便り」の配付作業(年度４回)、企画イベントチラシの作成、新規会員開拓

職種/募集ポジション　総合職(企画・営業・事務)・次長待遇
雇用形態　正社員
応募資格　年齢　４０歳以下／大学卒業以上／普通自動車免許(ＡＴ限定可)
給　与　基本給　225,600 円　～　276,300 円
昇　給　原則として年１回
諸 手 当　賞与(年２回・前年度実績　4.65 ヶ月)・扶養手当・通勤手当等が支給条件に応じて支給されます
退職金制度あり(中退共に加入)

勤 務 地　　岡山県倉敷市

勤務時間　　午前 8 時 30 分　～　午後 5 時　(休憩 1 時間)　週 37 時間 30 分

休　　日　　土曜日・日曜日・祝日・年末年始・夏季休暇(8/15 を含む 5 日)

(イベント・教室等により休日出勤もあります)

休　　暇　　年次休暇・特別休暇

保　　険　　健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等

福利厚生　　定期健康診断(生活習慣病予防健診)・当財団の提供する福利厚生サービスが利用できます

応募方法　　電話連絡のうえ、履歴書(写真貼付)・職務経歴書を下記まで郵送してください

郵送先　〒710-0822

倉敷市稲荷町 5 番 38 号　倉敷市倉敷労働会館 3 階 303

一般財団法人倉敷市勤労者福祉サービスセンター

事務局長　古谷登代美　宛

電話　086-434-8770

応募締切　　令和 8 年 12 月 11 日(金)

選考方法　　書類選考のうえ、合格者には 2 次試験(面接日)を通知します

そ の 他　　⑴　提出書類に不正(不実記載・事実不記載)があった場合、受験資格を失い、採用を取り消します。

⑵　提出された書類は、返却しません。

⑶　申込等を通じて提出された受験者の個人情報は、採用試験以外の目的には使用しません。